

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỚC SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 78 /TB-UBND

Phước Sơn, ngày 18 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Phước Sơn năm 2024 (lần 2)

Thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Thực hiện Quyết định số 84/2023/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Bình Định về Ban hành Quy định chức danh, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, khu phố; mức hỗ trợ, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, khu phố và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Thực hiện Quyết định số 305/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của UBND huyện Tuy Phước về việc giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đối các xã, thị trấn của huyện Tuy Phước năm 2024;

Thực hiện Quyết định số 1893/QĐ-UBND ngày 12/4/2024 của UBND huyện về việc phê duyệt số lượng các chức danh cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đối với các xã, thị trấn năm 2024;

Thực hiện Công văn số 129/UBND-NV ngày 25/4/2024 của UBND huyện Tuy Phước về việc hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện Quyết định số 84/2023/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh;

Ủy ban nhân dân xã Phước Sơn thông báo về việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024 (lần 2), cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển người hoạt động không chuyên trách xã Phước Sơn, gồm:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn chức danh người hoạt động không chuyên trách xã theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

1.2. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển người hoạt động không chuyên trách xã phải đảm bảo các tiêu chuẩn về trình độ sau:

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Về trình độ tin học: Sử dụng được máy vi tính, cơ bản phục vụ cho công việc vị trí việc làm cần tuyển dụng.

* Ưu tiên ứng viên có cư trú tại xã Phước Sơn, huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định.

* Các chức danh khối Đảng phải là đảng viên.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG: Số lượng người hoạt động không chuyên trách xã Phước Sơn cần tuyển dụng là 05 người, bao gồm các chức danh cụ thể như sau:

- Người hoạt động không chuyên trách thuộc khối Đảng: **02 người**, gồm:

+ Vị trí: Tổ chức : 01 người

+ Vị trí: Tuyên giáo : 01 người

- Người hoạt động không chuyên trách thuộc khối chính quyền: **03 người**, gồm:

+ Vị trí: Công nghệ thông tin : 01 người

+ Vị trí: Giao thông - Thủy lợi : 01 người

+ Vị trí: Tài nguyên - Môi trường : 01 người

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

- Vòng 1: Xem xét lý lịch, trình độ chuyên môn, các nội dung cần thiết cho vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Vòng 2: Phỏng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, kỹ năng ứng xử, kinh nghiệm công tác.

Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

3. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến ngày **06 tháng 8 năm 2024 (Thứ 3)**.

Hội đồng tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Phước Sơn sẽ tổ chức xét tuyển hồ sơ và thông báo mời phỏng vấn trực tiếp đối với các ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển. Sau đó báo cáo cho Đảng ủy xã trước khi trình UBND huyện phê duyệt danh sách số lượng và mức phụ cấp đối với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách xã.

4. Phụ cấp và các chế độ sau khi được tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 84/2023/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Bình Định về Ban hành Quy định chức danh, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, khu phố; mức hỗ trợ, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, khu phố và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định.

IV. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch (*mẫu 2C-BNV/2008*), dán ảnh chân dung (4 x 6), có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú;
- Bản sao Căn cước công dân, các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh người hoạt động không chuyên trách xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (*Bản chính*);
- Giấy xác nhận thông tin cư trú do Công an cấp xã xác nhận.

* **Lưu ý:** Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Đơn đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

2.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính từ ngày ra thông báo đến hết ngày **01 tháng 8 năm 2024**. Nếu quá thời gian trên, UBND xã Phước Sơn sẽ không tiếp nhận các hồ sơ đăng ký dự tuyển.

* **Lưu ý:** Không nhận hồ sơ gửi theo đường bưu điện, fax, email. Không trả hồ sơ dự tuyển khi không trúng tuyển.

2.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Văn phòng UBND xã Phước Sơn (Thôn Phụng Sơn, xã Phước Sơn, huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định) trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

Điện thoại liên hệ: 0256 - 3830118 (hoặc bà Huỳnh Thị Thúy Vân - Công chức Văn phòng - Thống kê xã - ĐTDĐ 0946.142.469).

Thông báo này được đăng công khai rộng rãi trên sóng phát thanh xã Phước Sơn, niêm yết tại Trụ sở UBND xã Phước Sơn và công khai trên Trang thông tin điện tử xã Phước Sơn tại địa chỉ: <http://phuocson.tuyphuoc.binhdinhh.gov.vn>

Trên đây là Thông báo tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Phước Sơn năm 2024 (lần 2). Đề nghị Đài truyền thanh xã và Ban nhân dân 10 thôn thông báo rộng rãi để nhân dân trong và ngoài xã biết đăng ký dự tuyển theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy - TT HĐND xã (b/cáo);
- CT, 2 PCT UBND xã;
- UBMT và các hội đoàn thể xã;
- Đài Truyền thanh xã;
- BND 10 thôn;
- Đăng trên Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Tôn Kỳ Hải